

laboralgroup

CLEVER PARTNER

# Registro Actividades de Tratamiento

## AYUNTAMIENTO DE ESPINOSO DEL REY

[www.laboralgroup.com](http://www.laboralgroup.com)



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

En cumplimiento del artículo 30 del RGPD y el artículo 31 de la LOPDGDD, que establecen que *“Cada responsable y, en su caso, su representante llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.”*, el AYUNTAMIENTO DE ESPINOSO DEL REY con CIF P4506300E y dirección en Plaza de España, 1 45650 Espinoso del Rey (Toledo) ha elaborado el siguiente documento:

<b><u>DATOS COMUNES A TODOS LOS TRATAMIENTOS</u></b>	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	AYUNTAMIENTO DE ESPINOSO DEL REY ADMINISTRACIÓN LOCAL <a href="mailto:ayuntamientoespinoso@gmail.com">ayuntamientoespinoso@gmail.com</a>
DPO	FRANCISCO ROJAS LOZANO Fecha designación: 20 Noviembre 2019 Nº de Registro AEPD:055023/2019 <a href="mailto:frojas@laboralgroup.com">frojas@laboralgroup.com</a>



### 1-. ACTAS DE PLENO Y JUNTA DE GOBIERNO

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Organización interna del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Empleados y Cargos públicos
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección.
<b>Cesiones de datos</b>	Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha. Delegación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 2-. BASES DE CONTRIBUYENTES Y TERCEROS

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Organización interna del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Empleados y Cargos públicos
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección.
<b>Cesiones de datos</b>	Entidades bancarias
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



### **3-. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Sujetos pasivos.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección. Datos económicos, financieros y de seguros.
<b>Cesiones de datos</b>	Entidades bancarias.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Mínimo de cuatro años. Artículos 66 a 70 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



#### 4-. PADRÓN MUNICIPAL

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión del Padrón y función Estadística pública.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Ciudadanos y residentes.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección. Teléfono. Características personales, académicas y profesionales.
<b>Cesiones de datos</b>	Instituto Nacional de Estadística.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



### 5-. ÓRGANO DE GOBIERNO

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y composición del órgano de gobierno del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Asociados o miembros.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección. Teléfono. Firma. Firma electrónica. Ideología. Nº SS / Mutualidad. Económicos, financieros y de seguros.
<b>Cesiones de datos</b>	Organismos de la Seguridad Social. Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Otros órganos de la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma. Entidades Bancarias y Aseguradoras.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## 6-. NÓMINAS Y PERSONAL

<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Gestión de personal del Ayuntamiento, funcionario y laboral.</p> <p>Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales.</p> <p>Emisión de la nómina del personal del Ayuntamiento, así como de todos los productos derivados de la misma.</p> <p>Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal.</p> <p>Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento.</p>
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
<b>Interesados</b>	<p>Personal laboral y funcionario del Ayuntamiento y sus familiares.</p>
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de</p>



	<p>trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios. Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.</p>
<b>Cesiones de datos</b>	<p>Instituto Nacional de Administración Pública. Registro Central de Personal. Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios. Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado. Tesorería General de la Seguridad Social. Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas. Colegios de Huérfanos. Organizaciones sindicales. Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Tribunal de Cuentas.</p>
<b>Transferencias internacionales</b>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>



## 7-. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los movimientos contables del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
<b>Interesados</b>	Empleados / as, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores y beneficiarios.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección y teléfono. Información comercial. Datos económicos financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
<b>Cesiones de datos</b>	Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública Administración Tributaria. Órganos judiciales. Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Entidades financieras y aseguradoras.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



<b><u>8-. POLICÍA LOCAL</u></b>	
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Seguridad y defensa, actuaciones de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con fines policiales y administrativos.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
<b>Interesados</b>	Ciudadanos y residentes, personas de contacto.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, dirección y teléfono. Características personales. Circunstancias sociales, académicas y profesionales. Información comercial. Salud. Datos de infracciones y sanciones. Datos económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
<b>Cesiones de datos</b>	Órganos judiciales. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



### 9-. USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro de usuarios de las instalaciones deportivas municipales.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Ciudadanos y residentes, personas de contacto.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, dirección y teléfono. Práctica deportiva Características personales.
<b>Cesiones de datos</b>	No están previstas.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



### 10-. TASAS Y TRIBUTOS DEL AYUNTAMIENTO

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los distintos tributos del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Contribuyentes y sujetos obligados. Representantes legales.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, dirección y teléfono. Características personales. Datos económicos, financieros y de seguros.
<b>Cesiones de datos</b>	Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



### 11-. VIDEOVIGILANCIA

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Controlar el acceso y cuidado de las instalaciones.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Usuarios de las instalaciones.
<b>Categorías de datos personales</b>	Imagen. Voz. Imágenes captadas en tiempo real.
<b>Cesiones de datos</b>	Administraciones Públicas competentes en la materia.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	1 mes Instrucción 1/1996, de 1 de marzo, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre ficheros automatizados establecidos con la finalidad de controlar el acceso a edificios.



## 12-. SERVICIOS SOCIALES

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los servicios sociales (Vivienda protegida; inmigración; situaciones familiares; drogadicción).
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Beneficiarios.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección. Teléfono. Origen racial y étnico. Tarjeta sanitaria. Nº SS / Mutualidad. Salud. Características personales. Circunstancias sociales.
<b>Cesiones de datos</b>	Otros órganos de la Administración General del Estado. Otros órganos de la Administración Autonómica. Otros órganos de la Administración Local.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



**13-. AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de ofertas de trabajo y/o formación por la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
<b>Interesados</b>	Beneficiarios.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF y dirección. Teléfono. Origen racial y étnico. Tarjeta sanitaria. Nº SS / Mutualidad. Salud. Características personales. Circunstancias sociales.
<b>Cesiones de datos</b>	Empresas/entidades que requieran dicha información en el marco de ofertas de trabajo y/o formación gestionadas por la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de este Ayuntamiento.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



#### 14-. USUARIOS DE ESCUELA INFANTIL

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro de usuarios de la escuela infantil.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Ciudadanos y residentes, personas de contacto.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, dirección y teléfono. Actividades Escuela Infantil Características personales.
<b>Cesiones de datos</b>	Administraciones Públicas. Entidades aseguradoras
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



### 15-. USUARIOS/AS DE ESCUELAS CULTURALES MUNICIPALES

<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro de usuarios/as de las Escuelas Culturales municipales.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Interesados</b>	Ciudadanos y residentes, personas de contacto.
<b>Categorías de datos personales</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/, dirección y teléfono. Actividades Escuela Infantil Características personales.
<b>Cesiones de datos</b>	Administraciones Públicas. Entidades aseguradoras
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.