



Pliego de cláusulas administrativas particulares. Procedimiento abierto. Tramitación ordinaria, con publicidad.

I. OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

I.1. El presente Pliego tiene por objeto la aprobación de las bases para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del servicio de bar de la piscina municipal (CPV 55100000-1 servicios de hostelería) sita en Camino de la Fresneda, s/n, durante cuatro años, finalizando el mes de Mayo del año 2022.

I.2. La contratación se regulará por lo establecido en este Pliego, por la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público y normativa de desarrollo.

I.3. El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, con publicidad.

II.-PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será de 200,00 euros mensuales más I.V.A el año 2018. El resto de años se determinará mediante una subida de Enero a Diciembre de cada año del 2% sobre la cantidad mensual que resulte del año anterior.

El pago del canon mensual se realizará, dentro de los cinco primeros días de cada mes.

III. EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACION Y OFERTAS

III.1. Empresas licitadoras.- Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que



reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

III.2. Documentación.- Los licitadores presentarán dos sobres cerrados y firmados por él mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la Entidad concursante, el título de la licitación, y contendrán: el primero (A) la documentación exigida para tomar parte en la subasta, el segundo (B) la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego.

III.2.1. Documentación administrativa. Sobre A

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

b) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al



corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Se incluirá certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

d) Resguardo acreditativo de haber constituido a favor del Ayuntamiento de Espinoso del Rey de la fianza provisional por importe de 100,00 euros, de conformidad con lo establecido en el art. 106 de la L.C.S.P.

e) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

III.2.2. Proposición económica. Sobre B

La proposición expresará el valor ofertado como precio de contrata, que no incluye el I.V.A. y sobre el que se aplicará por tanto, el importe del impuesto sobre el valor añadido que corresponda.

Se presentará redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:



«Proposición Económica»

«Don.....con DNI n.º
..... natural de provincia de
....., mayor de edad y con domicilio en
..... C/
teléfono actuando en nombre (propio o de la empresa a que
represente), manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial
de la Provincia de fecha conforme con todos los
requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento
abierto, el contrato para la explotación del servicio de Bar de la Piscina Municipal
y del Pliego de Cláusulas Administrativas que ha de regir dicha licitación y en la
representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado
contrato por el precio de euros mensuales, más
I.V.A.

-Ofreciendo las siguientes mejoras de inversión en las instalaciones
(Se cuantificarán y explicarán brevemente):

Lugar, fecha y firma del proponente».



III.2.3 CRITERIOS DE VALORACION

Los criterios de valoración serán los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN
1.- Oferta Económica	Hasta 8 puntos
2.- Inversión en mejoras de las instalaciones	Hasta 2 puntos

1.- OFERTA ECONÓMICA (Hasta 8 puntos)

La oferta económica se valora mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P_i = 8 \frac{(O_i - T)}{O_{max} - T}$$

Donde:

P_i = Puntuación obtenida por el licitador i .

P_{max} = Puntuación máxima obtenida por este criterio = 8 puntos

O_i = Oferta económica del licitador i .

O_{max} = Oferta económica más alta.

T = Precio base de la licitación

Si alguna oferta no cubriese el precio base de licitación será considerada no válida

2.- INVERSIÓN EN MEJORA DE LAS INSTALACIONES (Hasta 2 puntos)

$$P = 2 \times \frac{\text{Oferta de inversión}}{\text{Oferta máxima de inversión}}$$

La oferta de inversión deberá ser ejecutada y justificada en cuanto a su importe en el primer año del aprovechamiento y quedarán en beneficio del inmueble sin derecho a indemnización alguna.



III.2.4 Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde ésta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las presentadas por él.

III.2.5. Plazo y lugar de entrega

Las proposiciones u ofertas se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, de 10 a 14 horas, de lunes a viernes, durante los quince días hábiles siguientes a aquel en el que aparezca publicado el anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el perfil del contratante.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto. En caso contrario supondrá la pérdida de la fianza provisional.

El licitador estará obligado a mantener su oferta 15 días, desde la apertura de las proposiciones hasta la adjudicación, de conformidad al artículo 158 de la LCSP.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax (925056366) o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

III.3. Acto de la subasta y apertura de proposiciones:

La apertura de proposiciones tendrá lugar en la Casa Consistorial a las 12,00 horas del primer día hábil siguiente a aquel en el que finalice el plazo para la presentación de proposiciones.



MESA DE CONTRATACION.- La mesa de contratación estará compuesta por:

Presidente: D. Juan Juárez Fernández.
Vocales: D. José Carlos Robledo García.
D^a Eva Maria Cano Jiménez.
D. D. Jaime Luis Vidal Astorga.
Secretario: D. Jaime Luis Vidal Astorga

Podrán asistir a la Mesa de contratación todos los miembros de la corporación que lo deseen y a la apertura de plicas además los licitadores.

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre A). A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres, con exclusión del relativo a la proposición económica, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

La mesa, una vez calificada la documentación a que se refiere el artículo 140 y SS de la Ley de Contratos del sector Público y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En la fecha y hora señaladas en el anuncio de licitación, se celebrará el acto de apertura de proposiciones, constituyéndose a estos efectos la Mesa de Contratación. Podrán asistir todos los miembros de la corporación y los licitadores.

III.4. Adjudicación.- La Mesa de Contratación, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato al postor que presente la oferta más beneficiosa una vez puntuados todos los criterios de valoración, de conformidad al artículo 150 de la LCSP.



La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, mientras no exista acuerdo del órgano de contratación.

La adjudicación deberá recaer en plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente a la celebración del acto público. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

IV. GARANTÍA DEFINITIVA

IV.1. Notificada la adjudicación del contrato, el adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo de cinco días naturales una fianza definitiva por valor del 10% del importe de la adjudicación por el total de las cuatro temporadas de duración del contrato.

La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las formas y requisitos establecidos en los artículos 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.2. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la L.C.S.P.

V. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

VI.1. La formalización del contrato se efectuará dentro de los quince días naturales a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación.



VI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

VI.1. Fuerza mayor.- En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubiesen causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en la ley de Contratos del Sector Público.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

VI.2. Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles.- Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

1) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.

2)- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de la actividad, incluido el de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato.

3)- El Adjudicatario deberá abonar los gastos de luz y agua correspondientes al Bar de la Piscina Municipal e instalaciones relacionadas con el mismo.

4)- El adjudicatario acepta el estado actual del local del Bar de la Piscina municipal y se compromete a mantener en buen estado de limpieza y conservación las instalaciones del bar, aseos del bar y pista de baile, así como el recinto destinado a la instalación de las mesas del bar, siendo responsable de reparar cualquier desperfecto producido por una mala administración o utilización de las instalaciones.

Se extenderá un Inventario en el que se detalle todo el mobiliario existente en Bar de la Piscina municipal del que se hace cargo el adjudicatario, así como del conocimiento del estado de los mismos y el compromiso de mantenerlos en correcto estado de conservación y uso, no pudiendo exigir al Ayuntamiento la reparación o mantenimiento de los mismos.



5) El adjudicatario realizará todos los trámites necesarios para ejercer legalmente su actividad.

6) El adjudicatario tendrá la obligación de ejecutar las mejoras a que se haya comprometido en la oferta presentada y que haya servido de base para la adjudicación, dentro de los dos primeros años de explotación.

VI.3. Resolución del contrato.- La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

VII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

VII.1. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

VII.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de conformidad al artículo 44 de la LCSP.